

Privacy Policy Regarding Personal Information of Applicants

PayPayCard Corporation and its group companies* (hereinafter referred to as the "Company") may handle the personal information of applicants as a part of its recruitment activities, and said personal information will be handled as follows. Applicants shall pledge in advance that the information they provide to the Company is true and correct, and that if any discrepancies are found, the Company may terminate the selection process or cancel the employment of the applicant without objection.

*The list of group companies can be found [here](#).

The notices, etc. that are required to be given when handling applicants' personal information in accordance with the laws and regulations of each country applicable to the Company and its group companies are shown in the **Appendix: "Notice to be Given in Accordance with the Laws and Regulations of Each Country."**

1. Types of Personal Information

With the applicant's consent, the Company may obtain the following types of personal information (including types of personal information that receive special protection under applicable laws and regulations, such as what is referred to as "sensitive data," because of the sensitive nature and content of said information). Please note that applicants who do not provide their personal information may not be able to proceed with the selection process.

- Contact information, such as the applicant's name, address, telephone number, and e-mail address
- Date of birth
- Gender
- Information such as work history, reason for application, qualifications, annual income, etc., as well as information from the evaluation reports, test and examination results, references, or medical examinations required from applicants during the selection process or at the time of hiring
- Results of confirming relationship with antisocial forces (Anti-Social Check) (including criminal records)
- Application history and selection results

The Company may request personal information from applicants through application forms, resumes, CVs, or other means, as well as information that the Company deems necessary for its selection process. The Company may also obtain applicants' personal information from its recruitment agents or contractors to whom the Company outsources background checks, etc., or from the Company's group companies.

2. Purpose of Using Personal Information

The Company will handle applicants' personal information for the following purposes.

- Identification of the applicants
- Selection of the applicants
- Inquiries and responses regarding application and contact regarding the date and time of the interview
- Administrative tasks such as reapplication from the candidate.
- Human resources management (if the applicant is hired)
- Contacting or sending information about future job opportunities from the Company to applicants who have declined job offers or were not selected by the Company.
- Review, reconsideration and improvement of recruitment and hiring practices
- Confirming relationship with antisocial forces (Anti-Social Check)
- Introducing applicants to group companies and selection at group companies

The Company shall comply with applicable laws and regulations and use and provide applicants' personal information for the purpose of fair employment selection. For example, the Company does not collect, use, or provide personal information for the purpose of investigating race, ethnicity, social status, family origin, legal domicile, place of birth, labor union membership, ideology and beliefs, or other matters that may cause social discrimination.

The Company will handle applicants' personal information as permitted or required by applicable law. Specifically, to comply with legal obligations, the Company processes applicants' personal information with legal authority and the applicant's consent to fulfill a contract with the applicant, or for purposes of the Company's or a third party's legitimate interests.

3. Provision of Personal Information to Third Parties

The Company will not disclose or provide applicants' personal information to third parties without their consent, except as permitted by applicable laws and regulations or in the following cases.

(1) Provision to group companies

- The Company may provide the personal information of applicants specified in "1. Types of Personal Information" to its group companies within the scope of the purposes specified in "2. Purpose of Use of Personal Information."

(2) Provision of information to third parties other than group companies

- The Company may disclose personal information to subcontractors who perform information collection and analysis after concluding a subcontracting agreement with them.
- To the extent permitted by applicable law, the Company will conduct reference checks, background checks, and confirm relationships with anti-social forces (Anti-Social Check) (hereinafter collectively referred to as "Hiring Checks") on candidates who are close to final selection, close to job offers, or who have received job offers. In order to conduct Hiring Checks, the Company may provide, either by itself or through subcontractors, information such as the applicant's name, gender, date of birth, and other information necessary to conduct Hiring Checks to the university from which the applicant graduated, the company where the applicant has worked, or other related organizations, based on information such as education, work experience, and qualifications as indicated in the applicant's resume or curriculum vitae.
- The Company may disclose the status of the recruitment process, selection results, etc. of applicants to recruiters and other agents.

(3) When providing information to a third party other than (1) and (2) above

- The Company may also provide applicants' personal information for the following purposes when permitted or required by applicable law.
 - To protect the Company's rights and assets
 - When necessary to protect the safety of a person in an emergency situation
 - In the event of a business transfer or change in ownership of the company and providing the information is necessary to complete the transaction
 - Other additional purposes for which the applicant's consent is required by law and for which the applicant's consent is obtained

The Company may provide applicants' personal information to third parties in countries that have different privacy protection systems than the country in which the applicant is located. In such cases, the Company will enter into appropriate agreements with third parties located in foreign countries to protect the personal information of applicants.

4. Management of Personal Information

The Company will take organizational, personnel, physical, and technical security control measures to ensure that personal information entrusted to the Company or provided to and acquired by the Company is strictly controlled and handled appropriately.

The Company will keep and manage the personal information of applicants who have been selected for employment as employee information in accordance with the retention period stipulated in the Company's internal rules. Personal information of applicants who have not been selected for employment will be retained for as long as is necessary to review and consider the recruitment and hiring process, as well as to contact or send information regarding future positions at the Company.

5. Handling of Cookies, etc.

The Company website and services use cookies, etc. for user convenience and site improvement. In addition, the Company may allow third parties to place cookies, etc., for the purpose of surveying service usage and delivering more appropriate advertisements to customers. For more information, please see [here](#).

6. Rights of Applicants

Applicants may exercise their rights under applicable law in relation to their personal information. These rights may include, for example, disclosure, correction, addition, deletion, or cessation of use of personal information. If you would like to know or exercise any of these rights, please contact [us](#).

7. Confidentiality

Applicants are required to pledge that they will not divulge, disclose, or provide any

information obtained during the selection process, including but not limited to information related to the Company's selection process and confidential information related to the Company (Including, but is not limited to, information that the Company designates as confidential. Information that is publicly known is excluded.), regardless of the outcome of the selection process.

8. Updating this Privacy Policy

The Company may update this Privacy Policy to comply with changes in laws and regulations or to meet the needs of its recruitment activities.

9. Contact information

For inquiries regarding the handling of personal information related to your application, please see [here](#).

Established August 9, 2024

Appendix: Matters to be Notified in Accordance with the Laws and Regulations of Each Country

1. Japan

Business Operator Handling Personal Information

Please check [here](#).

Person Responsible for the Protection of Personal Information

Please check [here](#).

After confirming the "Agreement at the time of employment",
please close this screen and return to the entry form.

*Link to the site (create a link at each company's domain)

List of Group Companies

Country	Company Name
Japan	PayPay Corporation
Japan	PayPay Card Corporation
Japan	PayPay SC Corporation
Japan	PayPay Securities Corporation

Business Operator Handling Personal Information

PayPay Card Corporation

Tomoaki Tanida, President and Representative Director

Kioi Tower, Tokyo Garden Terrace Kioicho, 1-3 Kioicho, Chiyoda-ku, Tokyo

Contact Information

Company Name	Contact
PayPay Card Corporation	<p>ppcd-jinji.saiyou@mail.paypay-card.co.jp</p> <p>If you are making a request as described in 6. above, please send us a copy of an official identification document (driver's license, passport, certificate of residence showing your current address, etc.) that verifies your identity in addition to the details of your request. If the request is made by a representative, in addition to the above documents, a power of attorney from the person concerned, documents verifying the representative, etc., must be submitted. A fee of 1,000 yen (tax included) will be charged for each request for notification of purpose of use, disclosure of personal information, and disclosure of records of provision to third parties.</p>

Person Responsible for the Protection of Personal Information

Company Name	Responsible Person
PayPay Card Corporation	Personal Information Protection Manager, PayPay Card Corporation, 1-3 Kioi-cho, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8422, Japan

ご応募いただく方の個人情報についてのプライバシーポリシー

PayPay カード株式会社およびそのグループ会社（※）（以下「当社」といいます。）は、採用活動に関連して、ご応募いただいた方の個人情報を取り扱うことがあり、ご応募いただいた方の個人情報については、以下のとおり取り扱います。なお、ご応募いただいた方は、当社にご提供いただいた情報は事実と相違がなく、仮に相違のあったことが判明した場合には、選考の中止または採用を取り消されても異存のないことをあらかじめご誓約いただくものとします。

※グループ会社の一覧は[こちら](#)に掲げるとおりです。

なお、当社およびそのグループ会社に適用される各国の法令に基づいて応募者の個人情報を取り扱う際に通知することが求められる事項等については、別紙「**各国の法令に基づく通知事項等**」のとおりです。

1. 個人情報の種類

当社は、応募者の方の意思に基づき、以下の種類の個人情報を取得することがあります（適用法令により、いわゆるセンシティブデータなど、情報の性質・内容等が機微なものであるとして特別の保護を受ける個人情報の種類を含みます。）。なお、個人情報をご提供いただけない場合、選考手続にお進みいただけないことがあります。

- ・ 氏名、住所、電話番号およびメールアドレス等の連絡先情報
- ・ 生年月日
- ・ 性別
- ・ 履歴書や職務経歴書などに記載されている職務経歴、志望動機、資格、年収などの情報や選考過程または採用時に応募者に課される試験結果や評価レポート、実施する試験、照会、健康診断などの結果情報
- ・ 反社会的勢力との関係の確認（反社チェック）の確認結果（犯罪歴を含む）
- ・ 応募の履歴、選考結果

当社は、ご応募いただいた方から、応募フォーム、履歴書、職務経歴書などを通じて、個人情報をご提供いただく場合がある他、当社が選考に際して必要と判断した情報をご提供いただくようお願いする場合があります。また、当社は、採用エージェントやバックグラウンドチェック等を委託している委託先、または当社のグループ会社からご応募いただいた方の個人情報を取得する場合があります。

2. 個人情報の利用目的

当社は、以下の目的で応募者の個人情報を取り扱います。

- ご応募いただいた方の識別
- ご応募いただいた方の選考
- ご応募に関するお問い合わせや回答、面接日時の連絡
- 再応募の有無などの管理
- 応募者が採用された場合には、人事労務管理
- 当社を辞退されまたは不採用となられた応募者に対する将来的な当社から選考のご案内の連絡または送付
- 募集や採用の方法の見直し、検討、改善等
- 反社会的勢力との関係の確認（反社チェック）
- グループ会社への応募者の紹介およびグループ会社における選考

当社は、適用法令を遵守し、ご応募いただいた方の個人情報を公正な採用選考のために利用または提供するものとします。例えば、当社は、人種、民族、社会的身分、門地、本籍、出生地その他社会的差別の原因となるおそれのある事項、思想および信条、ならびに労働組合への加入状況等を調査することを目的として個人情報の収集、利用または提供を行いません。

当社は、適用法令が許容するまたは求める場合に応募者の個人情報を取り扱います。具体的には、当社は、応募者の同意、応募者との契約の履行のため、当社が服する法的義務を遵守するため、当社または第三者の正当な利益の目的のため等の法的根拠に基づき、応募者の個人情報を取り扱います。

3. 個人情報の第三者への提供

当社は、適用法令によって認められる場合、および以下に掲げる場合を除いて、応募者の個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・提供することはありません。

(1) グループ会社への提供

- 当社は、「1.個人情報の種類」で定める応募者の個人情報について、「2. 個人情報の利用目的」に定める目的の範囲内で、当社のグループ会社に提供することがあります。

- (2) グループ会社以外の第三者への提供
- 当社は、情報の収集・分析などを行う委託先に対して、委託契約を締結したうえで個人情報を開示する場合があります。
 - 当社は、適用法令で認められる限りにおいて、ご応募いただいた方のうち、最終選考に近い候補者、内定に近い候補者、または内定者の方を対象にレファレンスチェック、バックグラウンド調査、反社会的勢力との関係の確認（反社チェック）（以下、「採用調査」と総称します。）を行います。採用調査を行うために、当社は、当社自らまたは委託先を通じて、履歴書や職務経歴書などに記載されている学歴、職務経歴および資格などの情報を基に、ご応募いただいた方の卒業した大学、就業歴のある企業その他の関係する各種団体等に対し、採用調査をするに際して必要となる氏名、性別、生年月日などの各種情報を提供する場合があります。
 - 当社は、人材紹介などを行うエージェントに対して、ご応募いただいた方の採用選考状況や選考結果等を提供することがあります。
- (3) 上記(1)及び(2)以外に第三者に提供する場合
- 当社は、適用法令で認められる場合または求められる場合、以下の目的でも応募者の個人情報を提供することがあります。
 - 当社の権利および資産を保護するため
 - 緊急的な状況で人の安全を保護するために必要な場合
 - 事業譲渡または会社の所有権に変更があった場合で、提供が当該取引の完了に必要な場合
 - その他、法令により応募者の同意が必要な場合で応募者の同意を得た追加的な目的

当社は、応募者の個人情報を、応募者の所在する国とは個人情報の保護制度が異なる国の第三者に提供することがあります。その場合、当社は外国にある第三者との間で応募者の個人情報を保護するために適切な契約を締結します。

4. 個人情報の管理

当社がお預かりしまたは提供を受けて取得した個人情報は厳重に管理し、適切に取り扱うため、組織的、人的、物理的、技術的安全管理措置を講じます。

当社は、採用選考の結果入社に至った応募者の個人情報については社員情報として社内規程に定める保存期間に従い、保管・管理します。また、入社に至らなかった応募者の個人情報については、募集や採用の方法の見直しや検討をするため、および将来的に当社から選考のご案内を連絡または送付するために必要な範囲の保存期間において保有します。

5. クッキー等の取扱い

当社のウェブサイトおよびサービス上では、ユーザーの利便性向上やサイト改善のためにクッキー等を使用します。また、第三者に対して、サービスの利用状況を調査する目的やお客様により適切な広告を配信するため、クッキー等の設置を認める場合があります。詳細については、[こちら](#)をご確認ください。

6. ご応募いただいた方の権利

ご応募いただいた方は、ご自身の個人情報に関連して、適用法令に基づき権利を行使することができます。これらの権利は、例えば、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止などがありますが、これらの権利についてお知りになりたい場合または権利を行使された場合は[こちら](#)にご連絡ください。

7. 秘密保持

ご応募いただいた方は、当社による選考に際して知り得た、当社の選考に関する情報、当社に関する秘密性のある情報（当社が秘密と指定した情報を含みますが、それに限りません。また、公知の情報は除きます。）などについて、選考の結果にかかわらず、一切漏洩、開示、提供したりしないことをご誓約いただくものとします。

8. 本プライバシーポリシーの更新

当社は、法令変更への対応や採用活動の必要性等に応じて、本プライバシーポリシーを更新することがあります。

9. お問い合わせ先

ご応募にかかる個人情報の取扱いに関するお問い合わせ先は[こちら](#)をご確認ください。

2024 年 8 月 9 日制定

別紙 各国の法令に基づく通知事項等

1. 日本

【個人情報取扱事業者】

[こちら](#)をご確認ください。

【個人情報の保護に関する責任者】

[こちら](#)をご確認ください。

※「採用時の同意事項に関して」を確認後に
この画面を閉じて入力フォームにお戻りください

※リンク先の記載(各社ドメインでリンク先作成)

【グループ会社一覧】

国名	会社名
日本	PayPay 株式会社
日本	PayPay カード株式会社
日本	PayPay SC 株式会社
日本	PayPay 証券株式会社

【個人情報取扱事業者】

PayPay カード株式会社

代表取締役社長 谷田 智昭

東京都千代田区紀尾井町 1 番 3 号東京ガーデンテラス紀尾井町 紀尾井タワー

【お問合せ先】

会社名	お問合せ先
PayPay カード株式会社	<p>ppcd-jinji.saiyou@mail.paypay-card.co.jp</p> <p>6.に記載の請求をされる場合は、申請内容に加えてご本人であることを確認できる公的証明書（運転免許証・パスポート・現住所が記載されている住民票等）の写しをお送りください。代理人による申請の場合は、上記書類に加えて代理人を証明する書類、ご本人からの委任状等をご提出いただきます。なお、利用目的の通知の求め、個人情報の開示の請求、第三者提供記録の開示の請求については1回の申請ごとに、手数料として1,000円（税込）を申し受けます。</p>

【個人情報の保護に関する責任者】

会社名	責任者
PayPay カード株式会社	〒102-8422 東京都千代田区紀尾井町 1 番 3 号 PayPay カード株式会社 個人情報保護管理責任者